

통합신청서 (신고서) APPLICATION FORM (REPORT FORM)

업무선택 SELECT APPLICATION

<input type="checkbox"/> 외국인 등록 ALIEN REGISTRATION	<input type="checkbox"/> 체류자격외 활동허가 ENGAGE IN ACTIVITIES NOT COVERED BY THE STATUS OF SOJOURN	PHOTO 여권용사진(35mm×45mm) 외국인 등록 및 등록증 재발급 시에만 사진 부착 Photo only for Alien Registration (Reissued)
<input type="checkbox"/> 등록증 재발급 REISSUANCE OF REGISTRATION CARD	<input type="checkbox"/> 근무처변경·추가허가 / 신고 CHANGE OR ADDITION OF WORKPLACE	
<input type="checkbox"/> 체류기간 연장허가 EXTENSION OF SOJOURN PERIOD	<input type="checkbox"/> 재입국허가 (단수, 복수) REENTRY PERMIT (SINGLE, MULTIPLE)	
<input type="checkbox"/> 체류자격 변경허가 CHANGE OF STATUS OF SOJOURN	<input type="checkbox"/> 체류지 변경신고 ALTERATION OF RESIDENCE	
<input type="checkbox"/> 체류자격 부여 GRANTING STATUS OF SOJOURN	<input type="checkbox"/> 등록사항 변경신고 CHANGE OF INFORMATION ON ALIEN REGISTRATION	

성명 Name In Full	성 Surname	명 Given names	漢字姓名	성별 Gender	<input type="checkbox"/> 남 M <input type="checkbox"/> 여 F
생년월일 또는 외국인등록번호 Date of Birth or Alien Registration No. (If any)	년 Year	월 Month	일 Day	외국인등록번호 후단 Registration No.	국적 Nationality / Others
여권 번호 Passport No.	여권 발급일자 Passport Issue Date		여권 유효기간 Passport Expiry Date		
대한민국 내 주소 Address In Korea					
전화 번호 Telephone No.			휴대 전화 Cell phone No.		
본국 주소 Address In Home Country				전화 번호 Telephone No.	
근무처 Workplace	원 근무처 Current Workplace	사업자등록번호 Business Registration No.		전화 번호 Telephone No.	
	예정 근무처 New Workplace	사업자등록번호 Business Registration No.		전화 번호 Telephone No.	
재입국 신청 기간 Intended Period Of Reentry			이메일 E-Mail		
반환용 계좌번호(외국인등록 및 외국인등록증 재발급 신청 시에만 기재) Refund Bank Account No. only for Alien Registration					

신청일 Date of application	신청인 서명 또는 인 Signature/Seal
신청인 제출서류	「출입국관리법 시행규칙」 별표 5의2(체류자격외활동허가신청 등 첨부서류)의 체류자격별·신청구분별 첨부서류 참고
담당공무원 확인사항	「출입국관리법 시행규칙」 별표 5의2(체류자격외활동허가신청 등 첨부서류)에 따라 사업자등록증 사본, 법인등기 사항전부증명서, 건설업등록증 사본, 주민등록표 등·초본이 첨부서류로 되어 있는 경우

행정정보 공유이용 동의서 (Consent for sharing of administrative information)

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공유이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.
I, the undersigned, hereby consent to allow all documents and information required for the processing of this application to be viewed by the public servant in charge. As specified under E-government Law, article 36. *If you disagree, you will present all related documents yourself.

신청인 Applicant	서명 또는 인 신청인의 배우자 signature/seal Spouse of applicant	서명 또는 인 신청인의 부 또는 모 signature/seal Father/Mother of applicant	서명 또는 인 signature/seal
------------------	--	--	---------------------------

공용란 (For Official Use Only)

기본 사항	최초입국일	체류자격	체류기간
접수 사항	접수일자	접수번호	
허가(신고) 사항	허가(신고) 일자	허가 번호	체류자격 체류기간
결재	담당		소장 가 / 부

수입인지 첨부란 (Revenue Stamp Here) / 수수료 면제(exemption) [] (면제서류)	심사 특이사항
---	---------

거주/숙소제공 확인서 (Confirmation of Residence/Accommodation)

1. 거주/숙소를 제공 받는 외국인 (Foreign Tenant / Recipient)			
국 적 (Nationality)		외국인등록(거소)번호 (Alien/Domestic Residence Registration No.)	
성 명 (Full Name)		전화번호 (Telephone No.)	
		휴대전화 (Cell phone No.)	
주 소 (Address)			
2. 거주/숙소 제공자 (Landlord / Provider)			
국 적 (Nationality)		주민/외국인등록번호 (Resident/Alien Registration No.)	
성 명 (Full Name)		전화번호 (Telephone No.)	
외국인과의 관계 (Relationship)	<input type="checkbox"/> 친 척 (Relative) <input type="checkbox"/> 고 용 주 (Employer) <input type="checkbox"/> 기 타 (Other)		
소유형태 (Ownership Type)	<input type="checkbox"/> 자 가 (Own) <input type="checkbox"/> 임 대 (Rent) <input type="checkbox"/> 기 타 (Other)		
주거형태 (Residence Type)	<input type="checkbox"/> 개인주택 등 (Private Residence, etc.)		<input type="checkbox"/> 기 숙 사 (Dormitory)
	<input type="checkbox"/> 숙 박 시 설 (Accommodation)		<input type="checkbox"/> 기 타 (Other)
거주/숙소 제공일 (Starting Date)	년(Year) 월(Month) 일(Date)		
위와 같이 거주/숙소를 제공하였음을 확인합니다. (I, the undersigned, confirm the provision of accommodation to the abovementioned foreigner.)			
년(Year) 월(Month) 일(Date)			
성 명 (Name) :		(서명) (Signature)	
업체명 (Company Name) :		(직인) (Official Seal)	
출입국 · 외국인청(사무소)장 귀하			
1. 외국인을 고용한 업체에서 기숙사 등을 제공하는 경우 작성방법 ○ 제공자란에는 고용주, 대표자 또는 법인의 대표자 인적사항 기재 ○ 확인란에는 대표자 성명과 서명 날인 또는 업체명과 직인 날인 중 택일			
2. 숙소제공자가 외국인에게 함께 제공해야 하는 서류 (Documents to be provided to the foreign tenant from the accommodation provider)			
○ (숙소제공자와 주소가 같은 경우) 숙소제공자 신분증 사본 (In the case of living on the same address with the accommodation provider: Copy of accommodation provider ID Card)			
- 다만, 신분증 사본에 숙소제공자의 인적사항·최신 주소가 나타나 있어야 함 (Note: a personal information and the most recent address of accommodation provider must be indicated on his ID Card.)			
○ (숙소제공자와 주소가 다른 경우) 숙소제공자의 소유 또는 임차 물건임을 증빙할 수 있는 서류(등기부등본, 임대차계약서 등) (In the case of living on the different address to the accommodation provider : Documents of evidence regarding ownership of the provided property: Certified Copy of Register, Residential Lease Agreement, etc.)			
210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]			

논문지도 일정에 대한 지도교수 확인서

대상자	성 명		국 적	
	외국인 등록번호		과정명 (학사, 석사, 박사)	
	학과(전공)		졸업학점 (평점)	
	입학일자		수료일자	
	전화번호		e-mail	

논문지도 일 정	일 정	지도 내용

위 학생은 수료 후 본인의 지도하에 상기와 같이 (학사/석사/박사) 학위 논문 준비 중에 있음을 확인하며 위 학생이 국내에서 체류하며 논문을 준비할 수 있도록 체류기간 연장 등의 조치를 하여 주시기 바랍니다.

20 . . .

지도 교수	소속 및 직위			
	성 명	(인 또는 서명)	연락처	
(확인) 유학담 당자	소속 및 직위			
	성 명	(인 또는 서명)	연락처	

부산 출입국·외국인청장 귀하

수업연한 초과자 지도교수 확인서 및 사유서

대상자	성 명		국 적	
	외국인 등록번호		과정명 (학사, 석사, 박사)	
	학과(전공)		졸업학점 (평점)	
	입학일자		수료일자	
	전화번호		e-mail	

향후일정	일 정	지도 내용

사유서	
------------	--

위 학생은 본인의 지도하에 상기와 같이 (학사/석사/박사) 학위 과정 중에 있음을 확인하며 위 학생이 국내에서 체류하며 학업을 정상적으로 마칠 수 있도록 체류기간 연장 등의 조치를 하여 주시기 바랍니다.

2020. . .

지도 교수	소속 및 직위			
	성 명	(인 또는 서명)	연락처	
(확인) 유학담 당자	소속 및 직위			
	성 명	(인 또는 서명)	연락처	

부산 출입국·외국인청장 귀하

학업계획서 (사유서)

국적 :

학과 :

학번 :

이름 :

작성자 :

(인)